

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	JAIME RENÉ CRÚZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NÚMERO DE CONTRATO	402-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a las autoridades en la prevención y resolución de conflictos en las áreas protegidas.
- b) Apoyar proyectos de desarrollos ecoturísticos dentro de las áreas protegidas.

- c) Apoyar y promover la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas y dentro de las áreas protegidas.
- d) Apoyar como enlace en las comunidades, municipalidades y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para promover la conservación, protección y manejo de los recursos naturales y desarrollo del –SIGAP.
- e) Apoyar los pueblos indígenas y comunidades locales para que los proyectos y normativas en áreas protegidas tengan pertenencia cultural y sean acordes al contexto social.
- f) Apoyar en las actividades de prevención de incendios forestales y manteniendo comunicación con los demás actores.
- g) Apoyar en los operativos de protección en los diferentes puestos de vigilancia dentro y fuera de las áreas protegidas establecer la comunicación con los demás actores.
- h) Apoyar en las inspecciones de embarques de importación y exportación de los productos maderables y no maderables y de vida silvestre.
- i) Apoyar en análisis, revisión en instrumentos de evaluación ambiental.
- j) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias ante el ente correspondiente sobre ilícitos ambientales identificados en el ámbito de su desenvolvimiento laboral.
- k) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificaciones semanales a la Dirección Regional.
- l) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su

competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

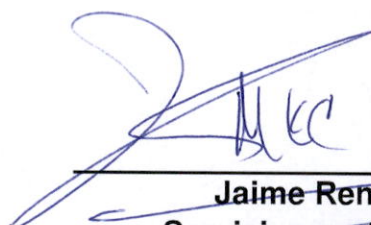
- a) Apoyé en la actualización de la base de datos integrada de los expedientes OCRET solicitado por la -DDSIGAP-.
- b) Apoyé a la Regional Nororiente de -CONAP- en la revisión de la planificación correspondiente al mes de junio e informes del mes de mayo de 2026 de 46 guardarrecursos, con el fin de conocer las actividades realizadas.
- c) Apoyé en el análisis y elaboración de 10 dictámenes técnicos de expedientes OCRET.
- d) Apoyé en la ubicación de coordenadas de expedientes de arrendamiento de OCRET.
- e) Apoyé revisando la planificación e informes y boletas de patrullajes de 7 guardarrecursos del Parque Nacional Rio Dulce, verificando el uso de la herramienta utilizada (Avenza-Maps), para realizar sus tracs al momento de hacer sus patrullajes en el área protegida y que den cumplimiento de estas Planificadas durante el mes de junio 2026.
- f) Apoyé impartiendo taller de capacitación para la elaboración del Plan Operativo Anual, según documento denominado procedimiento para la elaboración, revisión, aprobación y monitoreo de los planes operativos anuales con personal administrativo del convenio de gestión compartida El Golfete, en el Parque Nacional Rio Dulce.
- g) Apoyé participando en la tercera de la Junta Directiva de la Reserva de

Biosfera Sierra De la Minas en San Jerónimo Baja Verapaz en donde se dieron a conocer los nuevos integrantes, así como se llevó a cabo el cierre del proyecto Enlazando Paisajes Centro Americanos.

- h) Apoyé a la Unidad Técnica Refugio de Vida Silvestre de Punta de Manabique supervisando los informes, planificación y boletas de monitoreo para obtener mejor información de las actividades planificadas, de todos los guardarrecursos, con el objetivo de dar cumplimiento a la planificación correspondiente al mes de junio 2026.
- i) Apoyé impartiendo taller para elaboración de POA's. al personal administrativo y técnico del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- j) Apoyé en la elaboración de la Logística para reunión del Consejo Ejecutivo Local del área Protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.
- k) Apoyé elaborando la logística para Evaluación de Efectividad de manejo de Reserva Hídrica Forestal Sierra Caral fase de campo.
- l) Apoyé Realizando Evaluación de Efectividad de Manejo fase Administrativa y de Gabinete al área Protegida Reserva Hídrica Forestal Sierra Caral.
- m) Apoyé participando en reunión virtual con personal Central de la Dirección De Desarrollo para SIGAP, para consensuar la información que se deben de incluir al elaborar los POA's de las áreas protegidas que se encuentran dentro del -SIGAP-.
- n) Apoyé participando en la reunión del Consejo Asesor del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Bocas del Polochic, para dar a conocer el rol

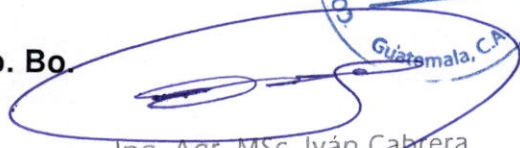
técnico y administrativo que desempeña el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Fundación Defensores de la Naturaleza, al personal de gobernación del departamento de Izabal como a miembros que conforman el consejo.

F



Jaime René Cruz
Servicios profesionales

Vo. Bo.



Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiente
-CONAP-